



1. Sutarties šalys

NUOMOTOJAS	NUOMININKAS
Mokslinė UAB „Vingis“	
Jankiškių 18, LT-02300 Vilnius - 53 Tel.: (8 5) 264 0488	(Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)
Įmonės kodas: 120347237 PVM mokėtojo kodas: LT203472314	(Juridinio asmens buveinė arba fizinio asmens gyvenamoji vieta, telefonas)
A/s LT78 7044 0600 0171 6952 AB SEB bankas Banko kodas: 70440	(įmonės kodas; fizinio asmens kodas)
Pardavėjo vardu: Prezidentas Valentinas Bražiūnas	(juridinio asmens atstovo vardas, pavardė pareigos, atstovavimo pagrindas)

Su šios sutarties sąlygomis susipažinau ir sutinku.

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

2. Sutarties objektas ir pagrindinės sąlygos

Pagal šią sutartį NUOMOTOJAS perduoda NUOMININKUI laikinai už nuomos mokestį naudotis šiuo NUOMOTOJUI nuosavybės teise priklausančiu turtu (toliau - ĮRANGA), o NUOMININKAS priima ĮRANGĄ ir įsipareigoja mokėti nuomos mokestį šiomis sąlygomis:

Eil. Nr.	ĮRANGOS pavadinimas, INVENTORINIS NR	ĮRANGOS vertė € (be PVM)	Nuomos mokestis už dieną, € (be PVM)	Nuomos trukmė, dienomis	Avansu sumokėtas nuomos mokestis

3. Nuomos trukmės sąlygos

- 3.1 Jeigu įranga paimama penktadienį bet kuriuo darbo dienos laiku ir penktadienį negrąžinama, tai nuomos mokestis už šeštadienį ir sekmadienį skaičiuojamas kaip dvi nuomos dienos.
- 3.2 Minimali įrangos nuomos trukmė – viena diena.
- 3.3 Jeigu įranga paimama bet kurią darbo dieną iki 11-os valandos, tai ši diena skaičiuojama kaip viena nuomos diena.
- 3.4 Jeigu įranga grąžinama bet kurią darbo dieną po 14 valandos, tai įrangos grąžinimo diena skaičiuojama kaip viena nuomos diena.
- 3.5 Nuomos mokestis išėginėmis dienomis neskaičiuojamas, kai įrangos nuoma yra ilgesnė kaip penkios darbo dienos.
- 3.6 Išimtiniais atvejais galimas ir kitoks susitarimas, tenkinantis NUOMOTOJĄ ir NUOMININKĄ.

V	VI	VII	I	Dienos
8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ +	+	-	8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰ -	2
13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ -	+	-	8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰ -	1
13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ -	+	-	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ +	2

4. Papildomos sąlygos nuomojant fiziniams asmenims:

- 4.1 Fiziniai asmenys norėdami išsinuomoti įrangą turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus: pasą arba asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą.
- 4.2 Fizinis asmuo vienu metu gali išsinuomoti ne daugiau kaip 1-ą aparatą.

5. Papildomos sąlygos nuomojant juridiniams asmenims:

- 5.1 Juridinio asmens atstovas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus: pasą arba asmens tapatybės kortelę, darbuotojo pažymėjimą, Įmonės įgaliojimą, patvirtintą vadovo anspaudu ir parašu.
- 5.2 Jei nuomojama ilgiau nei mėnesį, sąskaita faktūra išrašoma ir atsiskaitoma kas mėnesį.
6. MUAB „Vingis“ darbuotojas pasilieka teisę neišnuomoti įrangos, jei asmuo atsisako pateikti reikalingus dokumentus, informaciją ar turi įsiskolinimų. Taip pat MUAB „Vingis“ darbuotojas turi teisę už įrangą paprašyti užstato.

PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

ĮRANGOS būklė, detalai nurodant trūkumus: <u>ĮRANGA techniškai tvarkinga.</u>	
ĮRANGOS komplektiškumas: _____	

ĮRANGĄ perdavė NUOMOTOJO atstovas _____	(Vardas, pavardė, parašas)
ĮRANGĄ priėmė ir su ĮRANGOS eksploatacijos instrukcija susipažino NUOMININKAS/jo atstovas _____	
_____	(data, laikas)

<i>Pildoma GRAŽINANT ĮRANGĄ</i>	
ĮRANGOS būklė grąžinimo metu, detalai nurodant trūkumus: _____	
ĮRANGOS komplektiškumas grąžinimo metu: _____	

ĮRANGĄ grąžino NUOMININKAS/jo atstovas _____	(Vardas, pavardė, parašas)
ĮRANGĄ priėmė NUOMOTOJO atstovas _____	(Vardas, pavardė, parašas) (data, laikas) _____

7. ĮRANGOS perdavimas ir priėmimas

- 7.1. NUOMOTOJAS įsipareigoja perduoti NUOMININKUI techniškai tvarkingą ĮRANGĄ.
- 7.2. NUOMOTOJAS turi patikrinti grąžinamos įrangos techninę būklę ir komplektiškumą.
- 7.3. NUOMOTOJAS neatsako už nuostolius, kuriuos nuomininkas patyrė dėl įrangos gedimo, ne dėl nuomotojo kaltės.
- 7.4. NUOMININKAS įsipareigoja naudoti įrangą pagal tiesioginę paskirtį, laikytis eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos taisyklių.
- 7.5. NUOMININKAS negali subnuomoti, įkeisti, perduoti įrangos tretiesiems asmenims, taip pat pertvarkyti įrangą.
- 7.6. NUOMININKAS turi grąžinti įrangą komplektišką, tinkamos kokybės, išvalytą. Grąžinus įrangą ir užfiksavus aparato gedimus dėl nuomoninko kaltės-visas aparato remonto išlaidas padengia nuomininkas.
- 7.7. Jei NUOMININKAS praranda ar sunaikina įrangą, privalo sumokėti nuomotojui įrangos vertę, nurodytą šios sutarties 2 straipsnyje. Įvykus įrangos vagystei, nedelsiant pranešti policijai.

8. Mokėjimai ir atsiskaitymai

- 8.1. Nuomos mokeskis pradedamas skaičiuoti nuo nuomos sutarties pasirašymo dienos, ir sumokamas, pasibaigus įrangos nuomai, arba kaip nurodyta punkte 5.2.

9. Sutarties galiojimas.

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, ir galioja iki perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, grąžinus įrangą.
- 9.2. Ši sutartis gali būti keičiama šalių raštišku susitarimu.
- 9.3. NUOMOTOJAS turi teisę vienašališkai, neteismine tvarka nutraukti sutartį dėl esminių sutarties punktų pažeidimų.
10. **Nenugalima jėga.** NUOMININKAS atleidžiamas nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, jeigu jis įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos, vadovaujantis LR civilinio kodekso normomis.

11. **Ginčų sprendimas.** Nepavykus išs্পesti derybų keliu, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

12. **Ši sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais,** turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.